

## ОТЧЁТ

**о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области  
«Ростовское профессиональное училище № 5»,  
за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1	2	3	4	
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Училище (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии	Директор Училища	В 2024 году состоялось 2 заседания комиссии. Рассмотренные вопросы:  1. Основные направления деятельности антикоррупционной комиссии в 2024 году. 2. Организация работы приемной комиссии. 3. Анализ нормативно-правовых документов антикоррупционной деятельности училища. 4. Организация работы по антикоррупционному просвещению, обучению и воспитанию среди обучающихся. Подготовка к проведению недели общественных дисциплин, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией. 5. Информация главного бухгалтера о денежных средствах, заработанных на

				оказании дополнительных образовательных услуг. 6. Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.  Решения, отчеты докладчиков приняты к сведению, продолжить работу по утвержденному плану.
1.2	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Училище отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Директор Училища	Рассмотрен отчет на заседании комиссии 20.12.2024г. (протокол № 2 от 20.12.2024г.)
1.3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Училища	Ежегодно, до 1 февраля	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Отчет о выполнении плана размещен на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» (20.12.2024г.)
1.4	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Училища	В течение года	Директор Училища	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах
1.5	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	В течение года	Директор Училища	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах

1.6	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Училища, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Проведенным анализом нормативно-правовых актов и распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками ГБПОУ РО ПУ № 5 нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено.
1.7	Проведение инструктивно-методических семинаров с членами комиссии по противодействию коррупции Училища по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Директор Училища	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области сотрудники ГБПОУ РО ПУ № 5 не принимали.
1.8	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Училище.	Ежегодно (по отдельному плану)	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Контроль за реализацией антикоррупционных мер в ГБПОУ РО ПУ № 5 осуществляется заместителями директора, которые несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в своих структурных подразделениях, проводят с сотрудниками разъяснительную работу, беседы, обсуждаются изменения в законодательстве о противодействии коррупции.
1.9	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения сотрудниками Училища антикоррупционного законодательства	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Информации о выявленных фактах несоблюдения сотрудниками Училища антикоррупционного законодательства не выявлено

<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при выполнении должностных обязанностей сотрудниками Училища</b>				
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников Училища, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Инспектор по кадрам	Информация обновляется систематически в соответствии с актуализацией сведений
2.2	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении сотрудниками Училища должностных обязанностей	Согласно графика оценки коррупционных рисков деятельности Училища на 2024 год,	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	На заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол № 2 от 20.12.2024г.) рассмотрены перечни коррупционно-опасных функций и должностей в учреждении. В связи с отсутствием изменений, в штатное расписание и должностные обязанности работников изменения в ранее утвержденные перечни не вносились.
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Училища запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Рассматривались вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах

2.4	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Училища, а также применение мер юридической ответственности.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	В ГБПОУ РО ПУ № 5 утвержден Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности. Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено, меры юридической ответственности не применялись.
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников Училища о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	В ГБПОУ РО ПУ № 5 утвержден порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Согласно порядку уведомлений не поступало. Случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.
2.6	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками Училища о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	В ГБПОУ РО ПУ № 5 утвержден порядок уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. Согласно порядку уведомлений не поступало.
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников Училища о фактах обращения в целях склонения к	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	В учреждении утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения

	совершению коррупционных правонарушений.			работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений. За отчетный период уведомлений не поступало.
2.8	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Училища негативного отношения к коррупции.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно, на планерках с заместителями руководителя рассматриваются вопросы противодействия коррупции, издаются распоряжения директора по вопросам противодействия коррупции для доведения всем сотрудникам ГБПОУ РО ПУ № 5. Проводится анкетирование обучающихся и родителей по коррупционным вопросам.
2.9	Обеспечение эффективного и качественного отбора представителей из числа сотрудников для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов Училища	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов формируется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГБПОУ РО ПУ № 5.
2.10	Контроль за осуществлением приёма в училище обучающихся и сотрудников	В течение года	Заместитель директора по учебно – производственной работе	Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РО ПУ № 5, контроль осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, директором.

				Контроль за порядком приема сотрудников осуществляется директором в соответствии с законодательством РФ
2.11	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	В течение года	Директор Училища	<p>Прием, перевод, отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с Локальными актами ГБПОУ РО ПУ № 5, контроль осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, директором.</p> <p>Контроль за порядком увольнения сотрудников осуществляется директором в соответствии с законодательством РФ</p>
2.12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Использование прямой телефонной линии с директором ГБПОУ РО ПУ № 5 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организован личный прием граждан директором ГБПОУ РО ПУ № 5, посещение родительских собраний
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				
3.1	Проведение обучающих семинаров с членами Комиссии по противодействию коррупции, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	В 2024 году директор и заместитель директора по УМР прошли курсы повышения квалификации по противодействию коррупции

3.2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Училища и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Анализ нормативно-правовых документов антикоррупционной деятельности училища проводился на заседаниях комиссии по противодействию коррупции (протокол № 1 от 06.06.2024г.)
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>				
4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников Училища при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Училища.	В течение года	Директор Училища	В соответствии с положением о минимизации коррупционных рисков и Антикоррупционным стандартом закупочной деятельности.
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Училища.	В течение года	Директор Училища	В соответствии с положением о минимизации коррупционных рисков и Антикоррупционным стандартом закупочной деятельности.
4.3	Проведение мониторинга выявленных в Училище случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	В течение года	Директор Училища	В соответствии с положением о минимизации коррупционных рисков и Антикоррупционным стандартом закупочной деятельности. Фактов не выявлено.
<b>5. Антикоррупционный мониторинг в Училище</b>				
5.1	Предоставление директору Училища информации,	Ежегодно, до 15 января	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре

	необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.			
5.2	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Училище; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежегодно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре
5.3	Анализ исполнения сотрудниками Училища ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре
5.4	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Училище	Еженедельно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Еженедельно на планерках при директоре
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>				
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Училища актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение года	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Обновление обеспечено
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и сотрудниками Училища информации о фактах коррупции в Училище посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Обеспечено в соответствии с положениями

6.3	Участие представителей Училища в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Осуществляется в соответствии с планом работы
6.4	Прием граждан и сотрудников Училища по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	Директор Училища	Использование прямой телефонной линии с директором ГБПОУ РО ПУ № 5 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организован личный прием граждан директором ГБПОУ РО ПУ № 5, посещение родительских собраний
6.5	Размещение в здании училища плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Училища	III квартал	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Информация размещается и обновляется систематически
6.6	Организация размещения на информационных стендах в Училище, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	III квартал	Заместитель директора по УПР	Информация размещается и обновляется систематически

6.7	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни училища посредством размещения информации на официальном сайте.	Постоянно	Педагог-организатор	Информация размещается систематически на официальном сайте учреждения
<b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				
7.1	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проведение мероприятий в соответствии с планом
7.2	Организация повышения квалификации сотрудников Училища, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Директор Училища	В 2024 году директор и заместитель директора по УМР не проходили курсы повышения квалификации по противодействию коррупции, принимали участие в методических семинарах, организованных Министерством образования Ростовской области
7.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками Училища (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Круглый стол: В чем опасность коррупции?
7.4	Проведение обучающих семинаров с сотрудниками Училища в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение года	Ответственный за организацию антикоррупционной работы	Социологический опрос среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции».

7.5	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Заместитель директора по УПР	Размещение информации на сайте учреждения, участие в родительских собраниях, профориентационная работа в школах
7.6	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	<p>Книжная выставка "Только вместе мы можем остановить коррупцию"</p> <p>Волонтерская акция «Мы против коррупции!»</p> <p>Конкурс плакатов</p> <p>Презентация на тему: "Коррупция в современном мире"</p> <p>Акция с раздачей буклетов по противодействию коррупции. «Что нужно знать о коррупции»</p> <p>Классный час: «Коррупция. Ответственность»</p>
7.7	Проведение Дней открытых дверей в Училище. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в училище и обучения в нем.	4 раза в год	Ответственный за организацию антикоррупционной работы Заместитель директора по УВР, УПР	Размещение информации на сайте учреждения, участие в родительских собраниях, профориентационная работа в школах
7.8	Проведение методического семинара для преподавателей Училища «О внесении в рабочие учебные образовательные программы,	Август.	Зам. директора по УПР	Внесение изменений (Антикоррупционная политика в мире и современной России) в модули учебных программ:

	учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся»			«Экономика» «Право» «Обществознание» (включая экономику и право) «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» «Основы предпринимательства»
7.9	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Училища с вопросами формирования положительного имиджа Училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Училища	Постоянно	Директор Ответственный за организацию антикоррупционной работы Зам. директора по УПР Руководители учебных групп Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Организован личный прием граждан директором ГБПОУ РО ПУ № 5, обратная связь на сайте училища, социальные сети
7.10	Информирование работников Училища об использовании внебюджетных средств, полученных учреждением.	Декабрь	Главный бухгалтер	Отчет главного бухгалтера на педагогическом совете протокол № 5 от 18.12.2024г
7.11	Тематическая лекция для педагогических кадров Училища «Устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в организациях спо»	Февраль .	Директор	Доклад ответственного за организацию антикоррупционной работы на педагогическом совете протокол № 5 от 18.12.2024г
7.12	Проведение классных часов <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Молодёжь выбирает будущее»</li> <li>• «Мы взятку не даём, мы взятку не берём»</li> </ul>	Март 1-4 курс Май 1-4 курс	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы

	<p>Классный час на тему «Скажи, о чём молчишь».</p> <p>Информирование студентов о работе телефона доверия, обсуждение, распространение раздаточного материала среди обучающихся училища</p>	20 Сентября (1-4 курс)	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
	<p>Коррупция как социальное явление;</p> <p>Законы по противодействию коррупции (инструктаж)</p>	23 Сентября (1-4 курс)	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
	Классный час «Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности»	27 октября (1-4 курс)	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
7.13	<p>Проведение тематических лекций представителями муниципального органа власти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности;</li> </ul>	октябрь по согласованию	Представитель муниципального органа власти	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
7.14	<p>Единый День профилактики</p> <p>«Профилактика правонарушений в молодежной среде»</p>	25 января	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
7.15	<p>Единый День правовых знаний</p> <p>«STOP коррупция», игра-квест «По закону»</p>	29 марта	Педагог-организатор	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы

7.16	Проведение Акции «Молодёжь против коррупции» (в честь Дня борьбы с коррупцией)	9 декабря	Педагог-организатор	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
7.17	Конкурс стенгазет «Молодёжь против коррупции» (в честь Дня борьбы с коррупцией)	9 декабря	Педагог-организатор	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
7.18	Инструктивно методическое совещание «Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»	Октябрь	Ответственный за организацию антикоррупционной работы Председатель Совета ГБПОУ РО ПУ № 5	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы
7.19	Участие в международном молодежном конкурсе социальной рекламы антикоррупционной направленности на тему «Вместе против коррупции»	сентябрь	Педагог-организатор	Выполнено в соответствии с программой воспитательной работы

Заместитель директора по УМР



Николаенко Т.Н.